

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО «Дом творчества»
Протокол № 11
от « 3 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «10» сентября 2026 г. № 52
Директор
МКУ ДО «Дом творчества»
/Т.В. Черкашина/


ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Дом творчества»

1. Область применения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт), а также регламентирует функционирование Сайта учреждения в сети Интернет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих предоставление услуг.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- приказами и распоряжениями Директора МКУ ДО «Дом творчества».

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте,

принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях и утверждается приказом Директора МКУ ДО «Дом творчества».

1.9. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности Термины, определения и сокращения

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

Web-ресурс - совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

Разработчик сайта - группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

Администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом Директора МКУ ДО «Дом творчества»;

Ответственный за функционирование официального сайта — это сотрудник, в чьи обязанности входит организация всех работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

3. Цели, задачи Сайта

3.1 Цель Сайта - поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление учреждения в Интернет-сообществе.

Целью Сайта учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение в единое информационное пространство, ведение статистики и анализа работы официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов учреждения.

3.2. Задачи Сайта учреждения:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;

– создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров.

4. Информационная структура Сайта

4.1. Сайт состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

4.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.4. Адрес сайта: <https://kachug-dt.ru>

4.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов Раздела 4, настоящего Положения.

4.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте учреждения, указанные в приложении к настоящему Положению, обязательны к выполнению.

4.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке,

определяемом приказом Директора.

5. Организация функционирования Сайта

5.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом Директора:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

5.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

5.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.

5.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Директором МКУ ДО «Дом творчества».

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с Директором.

5.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации учреждения.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате

виде графических образов оригиналов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- соответствие Требованиям к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

6.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

6.5. Сайт учреждения размещается на серверах: ns1.beget.com; ns2.beget.com по защищенному протоколу соединения с обязательным предоставлением информации об адресе.

6.6. Форумы, гостевые книги, блоги, платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Директор МКУ ДО «Дом творчества»".

7.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации обязательной к размещению;

- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 4.4 Положения;

- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

7.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа сотрудников учреждения производится согласно Положению об оплате труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует 5 лет.

9.2. Все работники учреждения несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом Директора МКУ ДО «Дом творчества» путем утверждения Положения в новой редакции.

9.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта учреждения, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.