УТВЕРЖДЁН:
постановлением администрации
Качугского муниципального округа
от «16» декабря 2025 г № 81

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее по тексту Учреждение) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества».
Краткое наименование Учреждения: МКУ ДО «Дом творчества».
1.3. Правовой статус Учреждения:
Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение;
Тип организационно-правовой формы – казённая;
Тип образовательной организации – организация дополнительного образования;

1.4. Место нахождение Учреждения:
666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, улица Юбилейная 11 «а».

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, улица Юбилейная 11 «а».

1.5. Собственником имущества Детского сада является – Качугский муниципальный округ Иркутской области. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация Качугского муниципального округа (Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления обособленным муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца. Вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования – Службой по контролю в области образования Иркутской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Решениями органов местного самоуправления;
- Локальными правовыми актами Учреждения;
- Настоящим Уставом.

1.10. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют:

– в части организации образовательного процесса – Управление образования Администрации Качугского муниципального округа Иркутской области (далее – Качугское управление образования);

– в части расходования финансовых средств – Финансовое управление Администрации Качугского муниципального округа;

– в части использования, переданного Учреждению в оперативное управление муниципального имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Качугского муниципального округа Иркутской области.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Основными задачами Учреждения является:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- Учреждение организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, проводит массовые мероприятия (концерты, праздники, конкурсы, выставки и другое), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, годовой план работы, годовой календарный

график, другие локальные акты;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием занятий, другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для административно-хозяйственного персонала. Педагоги дополнительного образования работают по расписанию с 8.00 до 18.00 часов.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программой.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, театры и другое) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе лагеря с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся. При проведении летней кампании разрешается увеличение часовой нагрузки с согласия педагогических работников.

3.8. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- художественной;
- социально-гуманитарной;
- технической;
- физкультурно-спортивной.

3.9. При приёме в спортивные и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы имеют следующие уровни реализации в соответствии с возрастом учащихся:
от 5 до 7 лет (уровень дошкольного образования)
от 7 до 10 лет (учащиеся уровня начального общего образования)
от 10-14 лет (учащиеся уровня основного общего образования)
от 14 до 18 лет (учащиеся уровня среднего общего образования).

3.11. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть различными: 1 год, 2 года, 3 года и более.

3.12. При обучении по индивидуальному учебному плану для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.13. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий, число занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, условий, созданных для осуществления образовательного процесса на основании «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41:
численный состав групп:

- первого года обучения - 8 человек;
- второго года обучения – 8 - 10 человек;
- третьего и последующих годов обучения – 10 -17 человек.

Продолжительность одного учебного занятия для учащихся 7 – 18 лет составляет 40 минут, детей дошкольного возраста – 30 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут; при индивидуальной форме работы – продолжительность занятия 30 – 40 минут.
число занятий в неделю в объединениях:

- 1-го года обучения - 4 часа в неделю, по 2 часа каждое занятие,
- 2-го и последующих лет обучения – 6 часов в неделю, по 2 часа каждое занятие.
- при индивидуальных занятиях число занятий в неделю – 2 часа, по 1 часу каждое занятие.

(Академический час равен 40 минут для учащихся 7 – 18 лет, для детей дошкольного возраста 30 минут).

3.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при наличии), Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся при создании специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися.

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.24. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.25.С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой.

3.27. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных учащихся - педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников учреждения.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.30. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.31. В Учреждении запрещается:

- использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся
- привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

В Учреждение принимаются учащиеся преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Дети в возрасте от 5 до 7 лет принимаются в объединения только на базе дошкольных образовательных организаций. Приём детей в Учреждение осуществляется согласно Положению «О порядке приёма учащихся в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества».

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обязанности учащихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются действующими инструкциями, утверждёнными приказом директора Учреждения. Инструктирование о правилах безопасной работы учащихся проводится не реже одного раза в полугодие и регистрируется в журнале педагога дополнительного образования (руководителем объединения).

4.4. Учащимся запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
– пропускать занятия без уважительных причин;
– использовать на занятиях мобильные телефоны.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
– выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка;
– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
– защищать права и законные интересы учащихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться устно или с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
– принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
– вносить предложения по улучшению работы с детьми.
– посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
– посещать любые мероприятия;
– получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

4.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий.
  Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) учащихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно поддерживать связь с педагогом объединения;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу учащимся муниципального имущества в установленном законом порядке;
- своевременно ставить в известность педагога о возможности отсутствия или болезни ребенка.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Для работников работодателем является Учреждение. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.12.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение учебного плана в соответствии с утвержденной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике.

4.18. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (при наличии).

4.20.1. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера (при наличии). Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

4.20.2. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИИ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Согласование кандидатуры на должность директора Учреждения;
- создание условий для эффективной деятельности Учреждения;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся в Учреждении;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- представление в установленном порядке работников Учреждения к наградам (грамотам, дипломам, благодарностям), в том числе государственным, а также поощрение работников Учреждения (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня);
- награждение учащихся Учреждения грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня;
- координация работы Учреждения по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий;
- осуществление иных функций и полномочий, определенных Положением об Управлении образования Администрации Качугского муниципального округа.

5.3. Компетенция Качугского управления образования:

– осуществляет согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

– планирование, организацию и регулирование деятельности Учреждения;

– контроль над деятельностью Учреждения;

– сбор информации о выполнении Учреждением годовых отчетов, образовательных программ.

– согласовывает бюджетную смету Учреждения;

– вносит изменения в утверждённые бюджетные сметы в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления Учреждения;

– осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении образования Администрации Качугского муниципального округа.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает начальник Качугского управления образования при согласовании кандидатуры с мэром администрации Качугского муниципального округа. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности, приказом начальника Качугского управления образования.

5.5. Директор Учреждения обязан:

– действовать от имени Учреждения во всех организациях и инстанциях;

– проходить обязательную аттестацию, на соответствие занимаемой должности порядок и сроки проведения которой устанавливаются Качугским управлением образования;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности, создавать условия для получения работниками дополнительного профессионального образования;

– издавать приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

– осуществлять приём, увольнение работников, расстановку кадров, заключать с работниками трудовые договора, заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято общим собранием работников Учреждения;

– нести ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

– заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Качугского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– создавать условия для соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Администрации Качугского муниципального округа, а также Уставом Учреждения;

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.7. Общее собрание. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением «Об общем собрании работников Учреждения». Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Руководит работой Общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Общее собрание избирает из своего состава

секретаря сроком на пять лет. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Учреждения. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех-четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организуют выполнение решений Педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления (Совет родителей, Совет учащихся, но они не являются обязательными органами Управления).

5.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, в том числе общеобразовательных программ;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля, аттестации учащихся (творческий отчёт), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- участие в сетевой форме реализации общеобразовательных программ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Дома творчества является собственностью Качугского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Дома творчества. От имени Качугского муниципального округа права и обязанности Собственника имущества Дома творчества осуществляет администрация Качугского муниципального округа.

6.2. Имущество Дома творчества закрепляется за ним, Собственником – администрацией Качугского муниципального округа на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Дома творчества своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Дом творчества владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Дом творчества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Дом творчества обязан:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Домом творчества на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Дома творчества осуществляется за счет средств бюджета Качугского муниципального округа, на основании бюджетной сметы. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Дома творчества, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.
6.7. Дом творчества осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством РФ, средствами, через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Домом творчества, либо приобретенное Домом творчества за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Дома творчества, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
6.9. Дому творчества запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Домом творчества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
6.10. Дом творчества не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
6.11. Дом творчества не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Дом творчества может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Дома творчества осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ
7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в Качугское управление образования.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств бюджета Качугского муниципального округа, на основании бюджетной сметы. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.
6.7. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством РФ, средствами, через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
6.9. Детскому саду запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
6.10. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
6.11. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
7.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ
7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в Качугское управление образования.
7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий, правила внутреннего распорядка учащихся и другое.

8.2. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, рассматриваются и принимаются на Общем собрании, Педагогическом совете, утверждаются руководителем Учреждения.

8.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

8.4. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, распорядок, договор, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Настоящий Устав принят на Общем собрании
трудового коллектива Протокол № 4
от «07» ноября 2025 г.