

Утверждаю:
Директор МКУ ДО
«Дом творчества»
Черкашина Т.В. _____
« ____ » _____ 2026 г.

План работы
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества»
на 2026 - 2027 учебный год

Цель:

Создание единого образовательно-воспитательного пространства ЦДТ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

- совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии реализации общеразвивающих программ с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направленностей дополнительного образования.
- обеспечивать доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям мигрантов, детям, состоящим на различных видах учёта.
- развивать уникальные способности одаренных учащихся.
- расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
- обеспечивать условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта, участие в конференциях, семинарах.
- создавать условия для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций.
- создавать условия для отдыха и занятости детей в каникулярное время.
- развивать межведомственное сотрудничество, обеспечить социальное партнерство с семьей и общественностью района.
- внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.
- создавать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.
- развивать систему наставничества.
- развивать инфраструктуру и материально-техническую базу учреждения.

План методической работы на 2026 – 2027 уч. г.

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Проведение педагогического совета «Утверждение плана на 2025 -2026г.» Формирование кружков, составление расписания занятий, оформление кабинетов. Написание, доработка, корректировка дополнительных общеобразовательных программ, сдача диагностических материалов на начало года. Зачисление детей в Навигатор дополнительного образования	Сентябрь	Черкашина Т.В., Колмакова О.Н. Черкашина Т.В., Колмакова О.Н. Колмакова О.Н. Педагоги Радченко Т.И.
2	«Международный день пожилых людей». - интеллектуально – развлекательная программа для гостей «Мы молоды душой навсегда» - Проведение мастер – класса с гостями праздника. - Круглый стол, чаепитие. Районный детский парламент «День работников дополнительного образования» - День самоуправления - концерт для педагогов Дома творчества День Русской матрёшки - выставка рисунков «Матрёшка – символ России» Открытые занятия	Октябрь	Колмакова О.Н. Черепанова Л.Н. Радченко Т.И. Пермякова Н.С. Черепанова Л.Н. Усова А.Н.
3	«День народного единства» - Беседа с детьми по объединениям (история праздника, что он означает, кто отмечает и т.д.)	Ноябрь	Педагоги

	«День матери». - Проведение мастер – класса на данную тему, изготовление подарков. - Концерт для мам. Мастер – класс для семей, воспитывающих ребенка-инвалида, Открытое занятие		Зуева В.А. Хэ И.И., Маштаков Д. Беляева О.О. Протасова Е.И. Хэ И.И.
4	«День Конституции Российской Федерации» - беседа с детьми по объединениям День зелёной ёлки - выставка рисунков «Пушистая красавица» «Здравствуй, здравствуй, Новый год». - Развлечение для детей Дома творчества, для детей СВО - Видеопоздравление жителям п. Качуг с Новым годом - Развлекательная программа для приглашённых гостей Открытые занятия	Декабрь	Педагоги Балобанова Е.А. Коллектив Дома творчества Беляева О.О. Скат А.А.
5	Подарок солдату на СВО, сбор денежных средств бойцам на СВО	Январь	Весь коллектив
6	«День Защитника Отечества». - Проведение игровой программы с детьми и их папами «Богатыри земли русской» - Мастер – класс с детьми начальной школы «Подарок папе» Оформление выставки рисунков «Портрет папы» Проведение финального конкурса «Учитель года», «Воспитатель года» Открытые занятия	Февраль	Колмакова О.Н., Радченко Т.И. Зуева В.А., Черепанова Л.Н. Мукменова Л.Н. Балобанова Е.А. Изосимов Ю.И.
7	«Международный женский день» - Мастер – класс «Подарок мамочке» (с детьми начальной школы)	март	Балобанова Е.А.

	- концерт для мам. Выставка рисунков «Весна на холсте» Игровая программа для детей на масленицу Районный творческий конкурс «Я люблю английский» Открытые занятия		Хэ И.И., Маштаков Д. Протасова Е.И. Весь коллектив Пермякова Н.С. Зуева В.А. Моргунова Е.Ю Татарников О.А.
8	«День космонавтики» - Выставка рисунков среди детей дома творчества» «Мечта о звёздах» Районный конкурс среди детей начальных школ «Минута славы» Открытые занятия	Апрель	Беляева О.О. Колмакова О.Н., Радченко Т.И. Пермякова Н.С. Бочарова Л.Ю.
9	«День Победы» - изготовление подарков - поздравление с волонтерами детей ВОВ - оформление придомовой территории Проведение районного «Конкурса чтецов» среди дошкольных организаций Проведение творческого отчёта - выставка творческих работ; - концерт. Проведение педагогического совета совета «Подведение итогов работы за 2026 – 2027 учебный год: - отчёт по успеваемости (итоговый контроль) обучающихся во всех кружках - готовность МКУ ДО «Дом творчества» к летнему оздоровительному лагерю «Солнышко – 2027», летней смене. Утверждение образовательной программы летнего оздоровительного лагеря с	Май	Весь коллектив Все педагоги Весь коллектив

	дневным пребыванием «Солнышко», программы летней смены. - Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детском оздоровительном лагере, по организации летнего отдыха детей.		
10	- Ведение учёта рабочего времени. - Контроль за посещаемостью детей. - Проверка журналов учёта работы педагога в кружке. - Консультационная работа с педагогами, - Участие педагогов и детей в конкурсах различных уровней	В течение года	Черкашина Т.В. Колмакова О.Н. Педагоги

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МКУ ДО «Дом творчества» на 2026 -2027 уч. год

Темы заседаний	Ответственные	Сроки
1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Утверждение плана на 2026 – 2027уч.г.	Черкашина. Т. В. Колмакова О.Н.	30.08.2026
2. Итоги работы образовательной деятельности в объединениях за полугодие: - отчёт о проделанной работе педагогов; - отчёт о методической работе за полугодие; - отчёт о проделанной работе по «Навигатору»	Черкашина. Т.В. Педагоги Колмакова О.Н. Радченко Т.И.	20.12.2026
3. Итоги работы за 2026 – 2027 уч.г. - Отчёт по успеваемости детей (итоговый контроль) обучающихся во всех кружках - Утверждение образовательной программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». - Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детском оздоровительном лагере.	Черкашина. Т. В. Колмакова О.Н.	30.05.2027

РАБОТА С КАДРАМИ

Составление и утверждение тарификации, штатного расписания, приказов	Черкашина. Т. В.	до 10.09.2026
Составление « Педагогической расстановки кадров»	Черкашина. Т. В.	до 10.09.2026
Ознакомление с должностными инструкциями	Черкашина. Т. В.	до 01.09.2026
Подбор кадров педагогов ДО	Черкашина. Т. В.	в течение года
Отчёт по кадрам	Черкашина. Т. В.	до 04.10.2026
Отчёт по военнообязанным	Черкашина. Т. В.	до 15.11.2026
Представить ходатайства на награждение грамотами в Качугский отдел образования	Черкашина. Т. В.	Апрель 2027

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки	Примечание
Индивидуальные беседы с родителями	Черкашина. Т.В	В течение года	
Посещение детей на дому	Педагоги ДО	В течение года	
Приглашение родителей на мероприятия МКУ ДО « Дом творчества»	Педагоги ДО	В течение года	По плану
Оформление благодарственных писем родителям лучших кружковцев	Черкашина. Т.В Радченко Т.И.	май	По рекомендации

			педагогов ДО
--	--	--	--------------

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ		
Контроль готовности организации к новому учебному году. Готовность организации к отопительному сезону.	Директор, завхоз	Сентябрь
Контроль за соблюдением противопожарного режима (разработка документов, планов, стендов; планов эвакуации, реконструкции наружного освещения, и т. д.)	Директор, завхоз	Сентябрь
- Контроль за соблюдением требований СанПин: - выполнение предписаний Роспотребнадзора; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения; - маркировка хозяйственного инвентаря;	Завхоз	Сентябрь
Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Директор, завхоз	Сентябрь
Организация медицинского осмотра сотрудников	Директор	В течении года
Контроль за сохранностью имущества, оборудования	Завхоз, педагоги	В течении года
Оформительские работы к мероприятиям	Педагоги ДО	В течение года
Текущая уборка территории	Дворник	В течение года
Текущий ремонт ограды	Дворник	В течение года
Текущий ремонт мебели, кружкового оборудования	Дворник	В течение года
Генеральная уборка помещений	Уборщики служебных помещений	1 раз в месяц
Подготовка помещений к летнему оздоровительному лагерю «Солнышко»	Завхоз, рабочий	май
Косметический ремонт здания	Весь коллектив	июнь
Составление сметы расходов на следующий год	Черкашина Т. В.	сентябрь
Инвентаризация	Завхоз	октябрь

др.		
17. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
18. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
19. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
20. Сбор заявок для составления плана: - текущего ремонта в учебном году; - приобретения оборудования для осуществления образовательного процесса	Май	Директор, зам. директора по АХЧ
21. Проведение противопожарных мероприятий (разработка документов, планов, стендов; планов эвакуации, реконструкции наружного освещения, и т. д.)	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ